

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
MEDION SP. Z O.O.
POMORSKI REHABILITANT**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin jest ustanowiony dla podmiotu leczniczego (dalej jako Podmiot Leczniczy) Medion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni, ul. Żwirki i Wigury 14, 81-394 Gdynia, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 564962, NIP: 5833181146, kapitał zakładowy 5.000,00 zł wpłacony w całości, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego, nr księgi: 000000193476.
2. Podmiot Leczniczy funkcjonuje jako Zakład Opieki Zdrowotnej.
3. Podmiot Leczniczy może używać skróconej nazwy: ZOZ w Gdańsku POMORSKI REHABILITANT.
4. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń przez Podmiot Leczniczy.
5. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta;
 - b) Regulaminu;
 - c) Regulaminu świadczenia usług medycznych.

§ 2

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w jednostkach organizacyjnych, pod adresem:

- a) ul. Guderskiego 2 w Gdańsku;
- b) ul. Żwirki i Wigury 14 w Gdyni.

§ 3

Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Głównym celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej - fizjoterapii, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki zdrowotnej służącej zachowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia.
3. Zakres świadczeń udzielanych przez Podmiot Leczniczy obejmuje:
 - a. świadczenia rehabilitacji medycznej;
 - b. świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
4. Podmiot Leczniczy świadczy usługi odpłatnie.

§ 5

Struktura organizacyjna, sposób kierowania Podmiotem Leczniczym

1. Podmiot Lecznicy wykonuje działalność leczniczą za pośrednictwem dwóch placówek wskazanych w § 2, dalej zwano jako Placówka.
2. Obie placówki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym oraz administracyjno-gospodarczym.
3. Do zadań obu komórek należy sprawowanie opieki nad Pacjentami oraz udzielanie świadczeń z zakresu fizjoterapii.
4. W Placówce funkcjonują następujące stanowiska:
 - a) fizjoterapeuta;
 - b) personel pomocniczy;
 - c) Kierownik - Prezes Zarządu Medion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni.
5. Do zadań fizjoterapeuty należy:
 - a) diagnostyka Pacjentów;
 - b) kwalifikowanie, planowanie oraz przeprowadzanie zabiegów leczniczych;
 - c) edukacja Pacjentów;
 - d) działalność fizjoprofilaktyczna.
6. Do zadań personelu pomocniczego należy wsparcie techniczno – administracyjne.
7. Do zadań Kierownika Podmiotu Lecznicy należy:
 - a) dbałość o codzienne funkcjonowanie Podmiotu Lecznicy;
 - b) reprezentowanie Podmiotu Lecznicy;
 - c) koordynacja działań Placówek;
 - d) nadzór nad jakością świadczonych usług leczniczych w Placówkach;
 - e) zarządzania personelem jednostki organizacyjnej;
 - f) rozdział zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu,
 - g) nadzór nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
 - h) nadzór nad wykonywaniem przez personel jednostki organizacyjnej poszczególnych zadań;
 - i) udzielanie wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych dla personelu.

§ 6

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Lecznicy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w Placówkach oraz w sposób gwarantujący Pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez fizjoterapeutów zatrudnionych przez Podmiot Lecznicy lub współpracujących z Podmiotem Lecznicy na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń medycznych oraz Cennik znajdują się w Regulaminie świadczenia usług medycznych.

§ 7

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz Pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą dotyczyć może w szczególności zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot Leczniczy udziela innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

§ 8

Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnienie

1. Podmiot Leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Dokumentacja medyczna, do czasu przekazania jej do Archiwum Medycznego, jest przechowywana w rejestracji Podmiotu Leczniczego.
3. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:
 - a) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta;
 - b) po śmierci Pacjenta prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez Pacjenta za życia;
 - c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - d) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - e) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
 - f) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - g) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;

- h) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - i) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - j) zakładom ubezpieczeń - za zgodą Pacjenta;
 - k) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - l) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
 - m) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Po upływie okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, dokumentacja medyczna zostaje zniszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta, którego dotyczy.
 5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu na wniosek mailowy wysłany na adres faktury@pomorskierehabilitant.pl poprzez sporządzenie jej kserokopii, wydruku, odpisów bądź wyciągów.
 6. Podmiot Lecznicy podczas wydawania dokumentacji medycznej zastrzega prawo do zweryfikowania danych osoby odbierającej dokumentację.
 7. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Lecznicy pobiera opłaty w wysokości:
 - a) kserokopia lub wydruk – 38 groszy za jedną stronę;
 - b) wyciąg – 11 zł za jedną stronę.
 8. Czas oczekiwania na kserokopie lub odpis wynosi do 14 dni.

§ 9

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Lecznicy może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez Podmiot Lecznicy umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), Pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług medycznych.
4. Zasady oraz warunki udzielania odpłatnych świadczeń znajdują się w Regulaminie świadczenia usług medycznych.

§ 10

Prawa i obowiązki Pacjenta

1. Prawa Pacjenta określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności

ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Pacjent ma prawo w szczególności do:
 - a) ochrony zdrowia;
 - b) świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością, odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej;
 - c) uzyskania przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia, rokowaniu;
 - d) uzyskania informacji o prawach pacjenta w Podmiocie Leczniczym;
 - e) informacji o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy, w tym o profilaktycznych programach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, realizowanych przez ten podmiot;
 - f) zachowania w tajemnicy informacji związanych z Pacjentem uzyskanych przez personel medyczny w związku z wykonywaniem zawodu, z uwzględnieniem wyjątków ustawowo przewidzianych.
 - g) wyrażania zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenia innych świadczeń zdrowotnych, po uzyskaniu od osoby wykonującej zawód medyczny odpowiedniej informacji oraz prawo do odmowy wyrażenia takiej zgody;
 - h) poszanowania intymności i godności pacjenta podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - i) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia Pacjenta oraz udzielonych Pacjentowi świadczeń zdrowotnych;
 - j) ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz innych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - k) żądania, aby osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca Pacjentowi świadczeń zdrowotnych zasięgnęła opinii osoby wykonującej inny zawód medyczny.
3. Pacjentowi przysługuje także prawo do złożenia skargi do Rzecznika Praw Pacjenta, np. w sytuacji naruszenia prawa pacjenta. Dane teleadresowe biura Rzecznika Praw Pacjenta:
Biuro Rzecznika Praw Pacjenta:
ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa
kancelaria@rpp.gov.pl
tel: (22) 532 - 82 - 50
fax: (22) 506 - 50 - 64

§ 11

Wnioski oraz skargi

1. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez Kierownika Podmiotu Leczniczego.
2. Przedmiotem skarg lub wniosków może być funkcjonowanie Podmiotu Leczniczego, w tym każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania działalności leczniczej.
3. Skargę lub wniosek można złożyć pisemnie w siedzibie Podmiotu Leczniczego lub mailowo na adres faktury@pomorskirehabilitant.pl.

4. Skarga lub wnioszek rozpatrywane są w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny Podmiotu Leczniczego został nadany przez Kierownika i wchodzi w życie z dniem 15.10.2021 r.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują cały personel Podmiotu Leczniczego oraz osoby współpracujące z Podmiotem leczniczym oraz wszystkich Pacjentów Podmiotu Leczniczego.